ALGEMENE VOORWAARDEN VAN

SALESACTOR

GEVESTIGD EN KANTOORHOUDENDE SLOETSTRAAT 31, 7203 GK ZUTPHEN

1. Definities

Hierna wordt onder Salesactor verstaan Salesactor, Sloetsstraat 31, 7203 GK Zutphen. Onder deelnemer of cursist wordt verstaan iemand, die vanwege een overeenkomst met enige opdrachtgever een training, coachingstraject of opleiding bij Salesactor volgt. Onder opdrachtgever wordt verstaan eenieder die met Salesactor een overeenkomst sluit. Onder "open 'training of opleiding wordt verstaan een opleiding of training met open plaatsingen, d.w.z. dat eenieder zich daarvoor kan inschrijven, voor zover er beschikbare plaatsen zijn. Onder bedrijfstraining of –opleiding wordt verstaan een training of opleiding die voor medewerkers van één opdrachtgever wordt geboekt.

2. Toepasselijkheid

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten aan Salesactor behalve indien en voor zover tussen Salesactor en opdrachtgever schriftelijk anders is overeengekomen. Enkel door het verlenen van een opdracht of het inschrijven van een deelnemer is opdrachtgever gebonden aan deze voorwaarden en maken deze voorwaarden een onlosmakelijk deel van de betreffende overeenkomst uit.

3. Keuze van de accommodatie en de verblijfkosten

3.1 Door Salesactor worden eisen gesteld aan de accommodatie.

3.2 In onderling overleg wordt een door Salesactor geschikt geachte accommodatie gereserveerd door de opdrachtgever van bedrijfstrainingen en -opleidingen.

3.3 Het wijzigen van conferentieoord kan door opdrachtgever geen reden zijn voor annulering van de opdracht

3.4 De kosten van de accommodatie(s) waar de opdracht wordt uitgevoerd, alsmede de reis- en verblijfkosten van de deelnemers en een trainer van Salesactor zijn altijd voor rekening van opdrachtgever.

4. Gedragsregels

4.1 Tijdens de trainingen/coachingstrajecten/cursussen worden de deelnemers niet gestoord door berichten (Mobiles zijn uitgeschakeld).

4.2 Van de deelnemers wordt een maximale inbreng en zelfwerkzaamheid verwacht.

4.3 Salesactor kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor het gedrag van de deelnemers of de gevolgen daarvan

5. Aanmelden open trainingen

5.1 De aanmelding voor open opleidingen en trainingen dient schriftelijk te geschieden door middel van een rechtsgeldig ondertekend inschrijfformulier.

5.2 Salesactor zal na ontvangst van de aanmelding uiterlijk 4 weken voor aanvang van de opleiding een schriftelijke bevestiging van de aanmelding verzenden, alsmede een factuur ten behoeve van ofwel de gehele opleiding ofwel per blok (naar keuze).

5.3 Ter wille van de kwaliteit van de training en het beoogde eindresultaat behoudt Salesactor zich het recht voor de aanmelding van een deelnemer met onvoldoende vooropleiding of ervaring te weigeren.

5.4 De deelnemer verklaart door middel van ondertekening van het inschrijfformulier de Algemene Voorwaarden van Salesactor als zodanig te hebben ontvangen en zich daarmee te verenigen.

6. Prijzen en acceptatie opdrachten

6.1 Voor de diensten van Salesactor worden bedragen in rekening gebracht overeenkomstig de door Salesactor verstrekte opdrachtbevestiging.

6.2 Een opdrachtbevestiging is bindend voor Salesactor indien deze binnen 14 dagen schriftelijk is geaccepteerd door opdrachtgever.

6.3 Acceptatie door Salesactor van een opdracht ontstaat uitsluitend door het terugsturen van een gedateerde, door haar bevoegd gezag ondertekende en gewaarmerkte kopie van de opdrachtbevestiging door opdrachtgever..

7. Betalingsvoorwaarden

7.1 Salesactor zal voorafgaand aan het uitvoeren van een opdracht van opdrachtgever betaling van de kosten van de opdracht kunnen eisen, de kosten van de accommodatie en de verblijfkosten inbegrepen.

7.2 De deelnamekosten aan een open training/opleiding dienen uiterlijk 2 weken voor de aanvang van de opleiding te zijn voldaan.

7.3 Alle facturen van Salesactor zullen zonder compensatie of andere inhoudingen door opdrachtgever uiterlijk 14 dagen na factuurdatum betaald dienen te zijn.

7.4 Indien en zodra opdrachtgever in verzuim is ten aanzien van artikel 7.3, heeft Salesactor het recht de achterstallige factuurbedragen zonder andere aankondiging aan derden uit handen te geven. De kosten van invordering in en/of buitenrechte door Salesactor te maken, komen immer voor rekening van opdrachtgever en bedragen altijd tenminste 15% van het in te vorderen bedrag, onverminderd het recht van Salesactor een hoger bedrag in rekening te brengen als de incassokosten hoger blijken te zijn.

7.5 Indien en zodra opdrachtgever in verzuim is ten aanzien van artikel 7.3 is opdrachtgever over alle opeisbare bedragen van alle nog niet betaalde facturen van Salesactor, inclusief verschuldigde renten en kosten een rentevergoeding van 1% per maand verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand als een gehele maand zal worden berekend.

7.6 Indien en zodra opdrachtgever als hierboven omschreven in verzuim is, worden alle vorderingen van Salesactor op opdrachtgever, vanwege welke oorzaak dan ook, ineens opeisbaar en wordt opdrachtgever geacht over deze vorderingen in gebreke te zijn en zijn de artikelen 7.4 en 7.5 nadrukkelijk van toepassing.

8. Annuleren

8.1 Annulering door opdrachtgever van een training, deelname aan een open training of coachingsopdracht door een deelnemer dient altijd schriftelijk te geschieden. Afhankelijk van het moment waarop Salesactor de schriftelijke annulering ontvangt, worden de volgende annuleringskosten in rekening gebracht:
- tot 8 weken voor aanvang v.d. opdracht, opleiding of training [cyclus]: 35%
- tussen 8-4 weken voor aanvang v.d. opdracht, opleiding of training [cyclus]: 70%
- binnen 4 weken voor aanvang v.d. opdracht, opleiding of training: 100%

8.2 In geval van annulering vooraf voor deelname aan een open training heeft de deelnemer te allen tijde het recht zich te laten vervangen door een ander die voldoet aan de toelatingseisen. Dit geldt alleen voor de gehele opleiding en niet per module.

8.3 Bij tussentijdse annulering van deelname aan een open training door opdrachtgever zal door Salesactor nooit restitutie van het cursusgeld plaatsvinden. In geval van overmacht (b.v. ziekenhuisopname, sterfgeval enz.) kan een verzoek tot matiging van de annuleringskosten aan de directie van Salesactor worden voorgelegd. Op basis voor haar moverende redenen kan de directie van Salesactor in een dergelijk geval besluiten tot matiging van de annuleringskosten.

8.4 Bij annulering door Salesactor, door enige niet aan haar verwijtbare oorzaak, zal Salesactor hiervan opdrachtgever onverwijld in kennis stellen, onverminderd de verplichting van opdrachtgever om de betreffende opdracht van Salesactor af te nemen op een in overleg met Salesactor te bepalen tijdstip en onverminderd de overige verplichtingen van opdrachtgever voortvloeiend uit de betreffende overeenkomst.

8.5 In onderling overleg zal een nieuwe datum voor de uitvoering van de opdracht worden vastgesteld. De opdrachtgever kan hieruit nimmer een recht op schadevergoeding doen gelden of om de opdracht te annuleren of te wijzigen.

8.6 Deelnemers die tijdens de opdracht niet, of niet permanent of slechts een gedeelte aanwezig zijn, blijven de totale opdracht- en verblijfkosten schuldig.

9. Auteursrechten

Zonder schriftelijke toestemming van Salesactor is het niet toegestaan het trainings-/coachingsmateriaal en/of de verstrekte documentatie in enigerlei vorm openbaar te maken dan wel te verveelvoudigen of te gebruiken voor trainingen die niet door Salesactor worden verzorgd.

10. Aansprakelijkheid

10.1 Salesactor is niet aansprakelijk, behoudens in geval van opzet of grove schuld van de zijde van Salesactor, voor enige directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan aan (eigendom van) de opdrachtgever en/of deelnemer en/of mede faciliterende organisatie.

10.2 Salesactor is evenmin aansprakelijk voor schade die de opdrachtgever en/of deelnemer hebben/heeft geleden ten gevolge van het niet doorgaan van de training.

10.3 Salesactor is op generlei wijze aansprakelijk te stellen voor hetgeen de cursist/ deelnemer na de opleiding met de opgedane kennis doet.

11. Wijziging of afgelasten open trainingen/coachingstrajecten

11.1 Salesactor behoudt zich het recht voor een "open" opleiding, coachingstraject en/of een opleidingsmodule voor aanvang af te gelasten. In geval van afgelasting ontvangen de deelnemers hun reeds betaalde cursusgeld terug of wordt een alternatieve datum/data aangeboden, naar keuze van Salesactor.

11.2 Salesactor behoudt zich het recht voor een opleiding/training/coaching en/of een module voor aanvang af te gelasten, zonder dat hierdoor een recht op schade-vergoeding kan ontstaan bij opdrachtgever. Opdrachtgever kan in dat geval een bindend alternatief aangeboden krijgen van Salesactor.

11.3 Voor verzuimde lessen door deelnemers vindt geen terugbetaling plaats. Mits mogelijk binnen de programmering wordt de deelnemer in de gelegenheid gesteld verzuimde lessen in te halen. Het is gewenst dat deelnemers, indien zij niet aanwezig kunnen zijn, dit voor aanvang van de uitvoering schriftelijk of telefonisch kenbaar maken.

12. Geheimhouding

Alle informatie die uit de samenwerking tussen Salesactor en opdrachtgever voorkomt,wordt als strikt vertrouwelijk beschouwd en als zodanig behandeld. Alle aan Salesactor verbonden trainer/consultants/coaches/interimmanagers hebben zich tot deze geheimhouding verplicht.

13. Algemeen

13.1 De Algemene Voorwaarden van Salesactor worden op verzoek kosteloos toegestuurd.

13.2 Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij de directie van Salesactor.

13.3 Alle geschillen betreffende enige overeenkomst of opdracht tussen Salesactor en opdrachtgever, ook die welke slechts door één der partijen als zodanig wordt aangemerkt, zullen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse burgerlijke rechter, waarbij immer het Nederlandse recht van toepassing is.

13.4 Indien opdrachtgever algemene voorwaarden hanteert die op enige overeenkomst van Salesactor van toepassing kunnen zijn, zullen de algemene voorwaar-den van Salesactor immer prevaleren boven de door opdrachtgever gehanteer-de voorwaarden.